

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕТЛОРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
(МБОУ СВЕТЛОРЕЧНАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 135-од

О режиме работы школы в 2026-2027 учебном году

На основании Устава учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждён постановлением от 02.06.2026 № 18, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача от 17.03.2025 г №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим входа в школу:

08:00-08:10 – 1-4 классы

08:10-08:15 – подвоз из х.Водяный

08:15-08:20 – 5-6 классы

08:20-08:25 – подвоз из х.Вишневый

08:25-08:30 – 7-8 классы

2. Утвердить следующий режим питания в столовой:

Завтрак после второго урока - 1-4 класс

Завтрак после третьего урока - 5-8 классы

Обед после пятого урока - все

3. Учебные занятия в 2026-2027 учебном году организовать в одну смену и по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-8 классов.

Продолжительность уроков для 1-8 классов – 45 минут.

Для 1-х классов:

- в сентябре-октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут;
- ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.1. В 2026-2027 учебном году в школе формируются классы: - общеобразовательные;

В наличии:

- индивидуальное обучение на дому, в образовательной организации.

Время занятий для детей, обучающихся на дому по индивидуальным программам, определяется индивидуальным расписанием каждого школьника.

3.2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки для 1-8 классов

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 15мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 25 мин. – 10ч. 10 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 30мин. – 11ч. 15 мин.	- перерыв 20 мин.
4 урок	11ч. 35мин. – 12ч. 20 мин.	- перерыв 10 мин.
5 урок	12ч. 30 мин. – 13ч. 15 мин.	- перерыв 20 мин.
6 урок	13ч. 35 мин. – 14ч. 20 мин.	- перерыв 10 мин
7 урок	14ч. 30мин. – 15ч. 15 мин.	- перерыв 10 мин

Перерыв 30 минут

15ч 45 мин- 17ч 00 мин. – внеурочная деятельность

(1 класс сентябрь-октябрь)

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 05мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 15 мин. – 9 ч. 50 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 10мин. – 10ч. 45 мин.	- перерыв 20 мин.

Динамическая пауза 40 минут

12ч. 00мин. – 13ч. 25 мин – внеурочная деятельность

(1 класс ноябрь-декабрь)

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 05мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 15 мин. – 9 ч. 50 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 10мин. – 10ч. 45 мин.	- перерыв 20 мин.
4 урок	11ч. 05мин. – 11ч. 40 мин	

Динамическая пауза 40 минут

12ч. 20 мин. – 13ч. 50 мин – внеурочная деятельность

(1 класс январь - май)

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 10мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 20 мин. – 10ч. 00 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 20мин. – 11ч. 00мин.	- перерыв 20 мин.
4 урок	11ч. 20мин. – 12ч. 00 мин	

Динамическая пауза 40 минут

12ч. 40 мин. – 14ч. 00 мин – внеурочная деятельность.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в 1-3 классах проводится в форме итоговых контрольных работ, 4-8 класс – в форме ВПР, с 15 по 22 мая 2027 года без прекращения общеобразовательного процесса.

3.4. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе проводится в случае комплектования 9 класса в течение учебного года.

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

3.5. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
- удаление обучающихся из класса во время уроков;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;
- выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

3.6. Заместителю директора по УВР Половко Т.А., ответственной за составление расписания уроков, обеспечить составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3.7. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий, дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной одежды и сменной обуви).

3.8. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.

3.9. Заместителю директора по УВР Половко Т.А. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов надомного обучения и внеурочной деятельности в системе ТОР «Моя школа».

3.10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты

ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

3.11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

3.12. Учителям, ведущим последние уроки в классе, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.

3.13. Классные электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

3.14. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только администратор ТОР «Моя школа». Исправления оценок в классном электронном журнале допускается только после разрешения директора школы.

3.15. Классным руководителям ежедневно до 9-30 (предоставлять информацию заместителю директора по ВР Громовой Е.И.), о непосещающих учебные занятия.

4. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ учениками и сотрудниками в школе и на территории учреждения запрещается.

5. С целью разобщения обучающихся - использовать 4 запасных входа в школу.

6. Во время перемен обучающимся рекомендуется проводить время на улице.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Задорожная